

# ATELIER COMMUNICATION – BILLETTERIE – ACCUEIL DES FESTIVALIERS

*Présents* : Gaele D, Gaëlle P, Julie, Véronique, Christophe, Matthieu, Xavier

<b>BESOINS</b> <b>Communication</b>	<b>REVES</b> <b>Propositions</b>	<b>DIFFICULTES</b> <b>Organisation, esprit du festival</b>
<p><b>Communication extérieure :</b></p> <p>* <b>Presse / médias :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isère Mag,</li> <li>- Dauphiné Libéré,</li> <li>- Radios locales,</li> <li>- TV : France 3 Alpes, TV Grenoble</li> </ul> <p>- <b>Création de la plaquette</b> (visuel et textes)</p> <p>* <b>Gestion de la billetterie en ligne</b> : anticipation des réservations, via un système de préventes ? Une adhésion offerte aux premiers acheteurs ?</p> <p><b>Communication intérieure :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amélioration de la visibilité des spectacles : « <b>tableau des trucs du jour</b> » à l'entrée, à côté du plan du site (problème : réactualisation...)</li> <li>- <b>Trombinoscope des bénévoles</b></li> <li>- Tri des <b>listings</b> des mailing lists entre bénévoles actifs et passifs pour fréquence des envois, plus ciblés</li> </ul> <p><b>Planning des besoins</b> en amont</p>	<p><b>Couverture médiatique plus importante</b>, pas pour attirer plus de monde, mais pour nourrir un dossier de presse à l'intention des <b>financeurs</b></p> <p>Garder l'<b>approche thématique</b> (déco, patrimoine... même si pas en lien avec les spectacles)</p> <p>Toujours proposer des <b>spectacles tout public</b> gratuits ou « à votre bon coeur »</p> <p>Trouver à nouveau des moments <b>vraiment</b> partagés entre bénévoles, en dehors du festival</p> <p><b>Livre d'or</b> pour recueillir les suggestions, mais aussi des témoignages sur l'ambiance du festival</p> <p><b>CA élargis</b> pour donner des informations en amont</p> <p>Donner davantage d'autonomie aux diverses <b>commissions</b> ?</p> <p>Solliciter un stagiaire en <b>communication</b> pour faire le lien et valoriser le travail sur le site et avec les associations partenaires ?</p>	<p>Objets trouvés : Ok. Mais quid des <b>enfants perdus</b> ? Comment retrouver plus vite les parents ?</p> <p><b>Evolution du public</b> : une partie croissante de plus en plus dans la consommation passive : comment s'adapter sans renoncer à l'esprit du festival ?</p> <p><b>Consignes</b> : réunion préalable ? Si pas possible, bien se reporter aux fiches procédures dans les classeurs en billetterie</p> <p><b>Bracelets</b> des spectacles et ateliers : choisir des couleurs différentes par compagnie, mais aussi par créneau</p> <p><b>Mise sous enveloppe des billets</b> lourde : meilleure répartition des tâches nécessaire</p> <p><b>Mégaphone</b> : disparition temporaire... En acheter un second ?</p> <p>« <b>A votre bon coeur</b> » : <b>enveloppes</b> créées et prévues à cet effet non utilisées...</p>

... Donc,

**A FAIRE (récapitulatif des besoins et envies constatés) :**

- Planning des besoins en amont
- Envoi d'un mail à tous les bénévoles pour leur proposer 2 niveaux d'implication : toutes les infos pour s'impliquer au maximum, ou juste les événements essentiels ? Idem pour les associations partenaires
- Pour les médias : constituer et activer un réseau
- Désigner des interlocuteurs identifiés « personnes ressources » aux Montagn'Arts pour s'occuper des visuels et des informations concernant les spectacles et les compagnies à partir des dossiers de presse (Matthieu, Gaele D ?)
- Trombinoscope des bénévoles
- Soirées « billets / enveloppes » pour mise sous pli et contrôle